



Die ProCredit Bank in Deutschland ist eine weltoffene, nachhaltig engagierte Bank mit einem klaren Geschäftsmodell. Sie ist Teil der ProCredit Bankengruppe, die in vielen Entwicklungs- und Schwellenländern Hausbank für kleine und mittelgroße Unternehmen und Privatkunden ist. In Deutschland richten wir uns an nachhaltig ausgerichtete, mittelständische Unternehmen und insbesondere solche mit Geschäftsbeziehungen zu den Märkten in Südost- und Osteuropa, sowie an Anleger, die eine sichere, faire und sinnvolle Geldanlage suchen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

Junior Spezialist Finanzen (m/w) **(Rechnungswesen, Reporting und Controlling)**

In dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit, einen umfassenden Einblick in die Finanzfunktion eines Kreditinstitutes zu erhalten. Sie werden sukzessive an die verschiedenen Aufgabenbereiche herangeführt, sodass Sie diese, nach einer erfolgreichen Einarbeitungsphase, selbstständig ausführen können.

Ihre Aufgaben

- Abwicklung der laufenden Buchhaltung über eigene Kernbankensoftware und DATEV
- Mitwirken bei dem Erstellen von Monatsabschlüssen und Jahresabschlussarbeiten (HGB/RechKredV)
- Aufbereitung von Bankdaten für unser Reporting
- Unterstützung bei der Erstellung von Überleitungsrechnungen nach IFRS
- Mitarbeit bei der Erstellung und Koordination von Budgets und Forecasts
- Abstimmung und Analyse von Bilanz- und GuV-Konten
- Mitwirken bei der Aufbereitung steuerlicher Fragestellungen
- Mitarbeit an Projekten, Konzepten sowie Prozessoptimierungen in den Bereichen Rechnungswesen, Reporting und Controlling

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (gerne bei einem Kreditinstitut) bzw. erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Controlling
- Kenntnisse im Steuerrecht wünschenswert
- Ausgeprägter Sinn für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel sowie gewisse IT-Affinität

Sie werden Teil eines engagierten, internationalen Teams mit flacher Hierarchie. Bei uns sind die Kommunikationswege kurz und der Umgang kollegial. Bei allen Mitarbeitern ist uns wichtig:

- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der ProCredit Gruppe und können diese vertreten.
- Sie sind flexibel und diskussionsbereit.
- Sie arbeiten gerne im Team und kommunizieren klar und offen.
- Sie arbeiten selbstständig, zielorientiert und treten sicher auf.
- Ihre Englischkenntnisse sind gut bis sehr gut.

Wir sind überzeugt, Ihnen ein interessantes Betätigungsfeld anbieten zu können, in welchem Sie gute Entwicklungsmöglichkeiten haben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive eines Anschreibens, aus dem Ihre Motivation für die ausgeschriebene Stelle deutlich wird. Bitte teilen Sie uns auch Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Bitte per E-Mail an

deu.Finanzen@procredit-group.com

oder per Post an

ProCredit Bank AG, Rohmerplatz 33-37, 60486 Frankfurt am Main