



Die ProCredit Bank in Deutschland ist eine weltoffene, nachhaltig engagierte Bank mit einem klaren Geschäftsmodell. Sie ist Teil der ProCredit Bankengruppe, die in vielen Entwicklungs- und Schwellenländern Hausbank für kleine und mittelgroße Unternehmen und Privatkunden ist. In Deutschland richten wir uns an nachhaltig ausgerichtete, mittelständische Unternehmen und insbesondere solche mit Geschäftsbeziehungen zu den Märkten in Südost- und Osteuropa, sowie an Anleger, die eine sichere, faire und sinnvolle Geldanlage suchen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

## **Kreditsachbearbeiter (m/w) im Firmenkundengeschäft**

### **Ihre Aufgaben**

- Erstellung von Kredit- und Sicherheitenverträgen in enger Abstimmung mit unserer Rechtsabteilung
- Prüfung von Kreditunterlagen und Auszahlungsvoraussetzungen
- Bearbeitung von Krediteinräumungen und Darlehenszusagen
- Erfassung der Kredite und der Kreditsicherheiten in den Systemen der Bank
- Ansprechpartner für die Kollegen aus der Firmenkundenbetreuung, der Kreditrisikoabteilung sowie in den Schwesterbanken
- Überwachung und Bearbeitung der Bestandskredite
- Führung der elektronischen Kreditakte
- Durchführung von Kontrolltätigkeiten sowie das Erstellen von Reports
- Mitwirkung an der Optimierung von Prozessen

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung bzw. erfolgreich abgeschlossenes Studium
- Erste Berufserfahrung in der Kredit- und Sicherheitenbearbeitung im Firmenkundenkreditgeschäft
- Bankspezifische Kenntnisse im Vertrags- und Sicherungsrecht einschließlich gesetzlicher Regelungen
- Kenntnisse in der Bearbeitung von Garantien und Akkreditiven im internationalen Handelsgeschäft sind von Vorteil

Sie werden Teil eines engagierten, internationalen Teams mit flacher Hierarchie. Bei uns sind Kommunikationswege kurz und der Umgang kollegial. Bei allen Mitarbeitern ist uns wichtig:

- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der ProCredit Gruppe und können diese vertreten.
- Sie sind flexibel und diskussionsbereit.
- Sie arbeiten gerne im Team und kommunizieren klar und offen.
- Sie arbeiten selbstständig, zielorientiert und treten sicher auf.
- Ihre Deutsch- und Englischkenntnisse sind gut bis sehr gut.

Wir sind überzeugt, Ihnen ein interessantes Betätigungsfeld anbieten zu können, in welchem Sie gute Entwicklungsmöglichkeiten haben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive eines Anschreibens, aus dem Ihre Motivation für die ausgeschriebene Stelle deutlich wird. Bitte teilen Sie uns auch Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Bitte per E-Mail an  
**[deu.Kreditsachbearbeitung@procredit-group.com](mailto:deu.Kreditsachbearbeitung@procredit-group.com)**  
oder per Post an  
**ProCredit Bank AG, Rohmerplatz 33-37, 60486 Frankfurt am Main**