

Die in Frankfurt ansässige ProCredit Holding vereint eine Gruppe von Banken für kleine Unternehmen (Hausbankkonzept) und für alle, die transparent und fair ihre Bankgeschäfte tätigen und sparen wollen. ProCredit ist in Entwicklungsländern und Transformationsökonomien sowie in Deutschland vertreten.

Zur Unterstützung unseres Teams in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort einen engagierten

## Referent

### Konzernrechnungslegung IFRS (m/w)

#### Aufgabenbeschreibung:

- Erstellung von IFRS-Konzernabschlüssen
- Verantwortung für die konzernweite Umsetzung von IFRS-Änderungen
- Erstellung und Weiterentwicklung von IFRS Bilanzierungsrichtlinien und Buchungsanweisungen
- Koordinierung von IT-Projekten mit Rechnungslegungsbezug
- Analyse und Optimierung der relevanten Prozesse im gesamten Konzern
- Fachlicher Ansprechpartner innerhalb des Konzerns in Bilanzierungsfragen
- Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen im Hinblick auf rechnungslegungsbezogene Fragestellungen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

#### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium im wirtschaftswissenschaftlichen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt IFRS Accounting/Finance
- Relevante Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, insbesondere bei der Aufstellung von Konzern- und Einzelabschlüssen nach IFRS, inkl. Konsolidierung sowie Anhangserstellung
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Erstellung von Bilanzierungsrichtlinien
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Problemlösungskompetenz
- Team- und Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit in internationalen Teams
- Sicherer und routinierter Umgang mit MS Excel, idealerweise Erfahrung mit Konsolidierungssystemen und IT-Affinität
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Neben den technischen Anforderungen ist es uns wichtig, dass Sie sich mit den Zielen und ethischen Grundsätzen unseres Unternehmens identifizieren. Sie sollten sowohl im Team als auch eigenverantwortlich und sorgfältig arbeiten können. Wenn Sie zudem neugierig auf unterschiedliche Menschen und Kulturen sind, bieten wir Ihnen ein breit gefächertes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie ein angenehmes und offenes Betriebsklima.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich eines ausführlichen Textes zu Ihrer Motivation, sich bei uns zu bewerben, sowie Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin, senden Sie bitte an ProCredit Holding AG & Co. KGaA, Rohmerplatz 33-37, 60486 Frankfurt bzw. per E-Mail an:

**[PCH.Konzernrechnungslegung@procredit-group.com](mailto:PCH.Konzernrechnungslegung@procredit-group.com)**

Bitte informieren Sie sich vorab über die ProCredit Gruppe auf unserer Website:

**[www.procredit-holding.com](http://www.procredit-holding.com)**