

Die ProCredit Holding mit Sitz in Frankfurt am Main, Deutschland, ist die Muttergesellschaft der entwicklungsorientierten ProCredit Gruppe, die aus Geschäftsbanken für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) mit operativem Fokus auf Südost- und Osteuropa besteht. Zusätzlich ist die ProCredit Gruppe in Südamerika und in Deutschland tätig.

Zur Unterstützung unseres Teams in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Festanstellung eine/n engagierte/n

Kaufmännischen Mitarbeiter/ Sachbearbeiter Finanzen (m/w)

in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben liegen im Wesentlichen in der Betreuung unserer Mitarbeiterbeteiligungsgesellschaft, über die sich die Mitarbeiter der ProCredit Gruppe am Unternehmenserfolg beteiligen können. Als zentraler Ansprechpartner für die beteiligten Mitarbeiter und die Geschäftsführung der Gesellschaft kümmern Sie sich um alle Aspekte der laufenden Verwaltung und um die Finanzen.

Aufgabenbeschreibung:

- Kommunikation mit den an der Gesellschaft beteiligten Mitarbeitern im In- und Ausland (auf Deutsch und Englisch)
- Erledigung der Buchhaltung und des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuerdaten
- Laufende Aktualisierung von Berechnungen sowie Datenbankpflege
- Organisation der jährlichen Gesellschafterversammlung
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Sitzungsprotokollen

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Berufserfahrung
- Solide Buchhaltungskennnisse
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise sowie eine gewisse Zahlenaffinität
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, vor allem Excel und Word
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Neben diesen Anforderungen ist es uns wichtig, dass Sie sich mit den Zielen und ethischen Grundsätzen unseres Unternehmens identifizieren. Sie sollten sowohl im Team als auch eigenverantwortlich und sorgfältig arbeiten können. Wenn Sie zudem neugierig auf unterschiedliche Menschen und Kulturen sind, bieten wir Ihnen ein breit gefächertes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie ein angenehmes und offenes Betriebsklima.

Sie haben die Möglichkeit, unser JobTicket zu nutzen sowie an unserer betrieblichen Altersvorsorge teilzunehmen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung und eines ausführlichen Textes zu Ihrer Motivation, sich bei uns zu bewerben, senden Sie bitte an ProCredit Holding AG & Co. KGaA, Rohmerplatz 33-37, 60486 Frankfurt bzw. per E-Mail an:

PCH.Job-Finance@procredit-group.com

Bitte informieren Sie sich vorab über die ProCredit Gruppe auf unserer Website:

www.procredit-holding.com