

Die ProCredit Holding mit Sitz in Frankfurt am Main, Deutschland, ist die Muttergesellschaft der entwicklungsorientierten ProCredit Gruppe, die aus Geschäftsbanken für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) mit operativem Fokus auf Südost- und Osteuropa besteht. Zusätzlich ist die ProCredit Gruppe in Südamerika und in Deutschland tätig.

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Meldewesen in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort in unbefristeter Festanstellung einen engagierten

## **Spezialist (m/w) Meldewesen und Aufsichtsrecht**

Als übergeordnete Konzerngesellschaft ist die ProCredit Holding verantwortlich für alle aufsichtsrechtlichen Meldungen auf Gruppenebene. Das Meldewesen-Team koordiniert die Zulieferung der Daten aus allen gruppenzugehörigen Unternehmen und erstellt die konsolidierten Meldungen gemäß CRR und KWG.

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellen von ordnungsgemäßen und fristgerechten Meldungen an die Bankenaufsicht
- Plausibilisierung und Qualitätssicherung der von den gruppenangehörigen Unternehmen gelieferten Daten zur Erstellung der aufsichtsrechtlichen Meldungen
- Pflege der Meldewesen-Software ABACUS und der internen vor- und nachgelagerten Anwendungen
- Prüfung und Umsetzung neuer regulatorischer Anforderungen
- Aktualisierung interner Dokumentation (Fachkonzepte, Prozessbeschreibungen)
- Kommunikation mit den Tochtergesellschaften im In- und Ausland
- Überwachung und Planung regulatorischer Kennzahlen der Gruppe und der Tochterunternehmen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder eine Bankausbildung
- Mind. 1-2 Jahre Berufserfahrung im Meldewesen, Rechnungswesen oder verwandten Bereichen eines Kreditinstituts oder in der Wirtschaftsprüfung
- Erfahrung im Umgang mit Meldewesen-Software, idealerweise mit ABACUS
- Kenntnisse im Aufsichtsrecht und in der Bankbilanzierung (IFRS)
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel, sowie eine gewisse IT-Affinität
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Zahlenaffinität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit in internationalen Teams sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein

Neben diesen Anforderungen ist es uns wichtig, dass Sie sich mit den Zielen und ethischen Grundsätzen unseres Unternehmens identifizieren. Sie sollten sowohl im Team als auch eigenverantwortlich und sorgfältig arbeiten können. Wenn Sie zudem neugierig auf unterschiedliche Menschen und Kulturen sind, bieten wir Ihnen ein breit gefächertes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie ein angenehmes und offenes Betriebsklima.

Sie haben die Möglichkeit, unser JobTicket zu nutzen sowie an unserer betrieblichen Altersvorsorge teilzunehmen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung und eines ausführlichen Textes zu Ihrer Motivation, sich bei uns zu bewerben, senden Sie bitte an ProCredit Holding AG & Co. KGaA, Rohmerplatz 33-37, 60486 Frankfurt bzw. per E-Mail an:

**[PCH.Job-Meldewesen@procredit-group.com](mailto:PCH.Job-Meldewesen@procredit-group.com)**

Bitte informieren Sie sich vorab über die ProCredit Gruppe auf unserer Website:

**[www.procredit-holding.com](http://www.procredit-holding.com)**