



ProCredit. Wir sind eine internationale Gruppe von entwicklungsorientierten Banken für kleine und mittelgroße Unternehmen. Wir sind tätig in Südost- und Osteuropa, Südamerika und Deutschland. Unser übergeordnetes Ziel ist es, hohe entwicklungspolitische Wirksamkeit mit wirtschaftlichem Erfolg zu verbinden. Die ProCredit Holding AG & Co. KGaA ist die börsennotierte Muttergesellschaft unserer Finanzholdinggruppe.

Zur Unterstützung des Teams Recht in der ProCredit Holding AG & Co. KGaA in **Frankfurt am Main** suchen wir ab sofort einen engagierten

Volljuristen (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Juristische Beratung der ProCredit Holding, häufig im Gesellschafts-, Bank- und Kapitalmarkt- sowie internationalen Finanzrecht, mit Schwerpunkt Finanz- und Aktienrecht
- Juristische Vorbereitung und Betreuung von Projekten sowie Ausarbeitung und Prüfung von Vertragstexten und anderen juristischen Dokumenten, auf Englisch und Deutsch
- Betreuung des gesellschaftsrechtlichen Organisationsmanagements
- Unterstützung der rechtlichen Aktivitäten verbundener Unternehmen des Konzerns und Ansprechpartner (m/w/d) für deren Rechtsabteilungen
- Organisation der Rechtsdokumentation

Wir erwarten von Ihnen:

- Zwei juristische Staatsexamina (zweimal mindestens befriedigend)
- Einen ausgeprägten Sinn für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Eine mehrjährige Berufserfahrung mit Bezug zum Finanz- und/oder Aktienrecht wäre von Vorteil
- Freude im Umgang mit Menschen, eine sehr hohe Sozialkompetenz sowie ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten
- Die Fähigkeit, sich schnell und sorgfältig in neue Sachverhalte einzuarbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache wären von Vorteil

Sie erwartet:

- Ein internationales Umfeld sowie ein angenehmes und offenes Betriebsklima
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Spannende, verantwortungsvolle Aufgaben
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket im gesamten RMV-Gebiet
- Attraktive Lage in Frankfurt Bockenheim

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung, frühestmöglicher Eintrittstermin und Motivationsschreiben per E-Mail an:

jobs-legal@procredit-holding.com

Mehr Informationen über die ProCredit Gruppe auf:

www.procredit-holding.com



ProCredit
H O L D I N G