



**ProCredit. Wir sind eine internationale Gruppe von entwicklungsorientierten Banken für kleine und mittelgroße Unternehmen. Wir sind tätig in Südost- und Osteuropa, Südamerika und Deutschland. Unser übergeordnetes Ziel ist es, hohe entwicklungspolitische Wirksamkeit mit wirtschaftlichem Erfolg zu verbinden.**

Für unser Team bei der ProCredit Holding in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

## **Specialist Corporate Office/Strategy (m/w/d) in Vollzeit**

Die ProCredit Holding ist die börsennotierte Muttergesellschaft unserer Bankengruppe. Das Corporate Office unterstützt den Vorstandsvorsitzenden und den Gesamtvorstand in der Umsetzung von strategischen Projekten, der Zusammenarbeit mit dem Aufsichtsrat und in der Vorbereitung und Priorisierung von Entscheidungen. Hierbei trägt das Corporate Office eine wichtige Rolle in der Leitung von strategischen Projekten, der Vor- und Nachbereitung von Vorstands- und Aufsichtsratssitzungen und als Schnittstelle mit anderen Abteilungen des Unternehmens, den anderen ProCredit Banken sowie externen Stakeholdern.

### **Deine Rolle in unserem Team:**

- Als Teil des Corporate Office Teams unterstützt Du den Vorstandsvorsitzenden und den Leiter des Corporate Office im operativen Tagesgeschäft sowie bei strategischen Aufgaben
- Du arbeitest an bereichsübergreifenden Projekten in enger Kooperation mit anderen Abteilungen und externen Partnern
- Du erstellst Recherchen und Analysen auf höchstem Niveau
- Du unterstützt bei der Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen und der Sitzungen des Aufsichtsrats sowie dessen Ausschüssen und nimmst an diesen Teil
- Du agierst als Schnittstelle zu anderen Abteilungen, den Banken der Gruppe sowie externen Stakeholdern
- Du bringst Dich proaktiv in das Team und dessen Aufgaben ein

### **Dein Profil:**

- Du hast ein Studium der Wirtschaftswissenschaften, Finanzen oder Rechtswissenschaften sehr erfolgreich abgeschlossen
- Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung in einem internationalen Bankenumfeld oder in einer Unternehmens- oder Rechtsberatung im Finanzbereich
- Du arbeitest Dich gerne in neue und komplexe Themengebiete ein
- Du arbeitest strukturiert, mit einem hohen Maß an Sorgfalt und verfügst über sehr gute analytische Fähigkeiten
- Du bist eigeninitiativ, arbeitest selbstständig und bist ein Teamplayer (m/w/d)
- Du kannst komplexe Sachverhalte fließend und klar auf Deutsch und Englisch darstellen
- Du identifizierst Dich mit den Zielen und Grundsätzen unseres Unternehmens

### **Dich erwartet:**

- Tiefe Einblicke in die Steuerung einer internationalen, entwicklungsorientierten Bankengruppe
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und den Führungskräften des Unternehmens
- Ein dynamisches internationales Umfeld sowie ein angenehmes und offenes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Bankengruppe
- Eine marktgerechte Vergütung, Deutschlandticket, JobRad und eine betriebliche Altersvorsorge

### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben sowie Angaben zur Gehaltsvorstellung und dem gewünschten Eintrittstermin.

**[Jobs-corporate.office@procredit-group.com](mailto:Jobs-corporate.office@procredit-group.com)**

Mehr Informationen über die ProCredit Gruppe auf:

**[www.procredit-holding.com](http://www.procredit-holding.com)**



**ProCredit**  
H O L D I N G