



ProCredit. Wir sind eine internationale Gruppe von entwicklungsorientierten Banken für kleine und mittelgroße Unternehmen. Wir sind tätig in Südost- und Osteuropa, Südamerika und Deutschland. Unser übergeordnetes Ziel ist es, hohe entwicklungspolitische Wirksamkeit mit wirtschaftlichem Erfolg zu verbinden.

Für unser **Human Resources Team** bei der ProCredit Holding in **Frankfurt am Main** suchen wir ab sofort einen engagierten

Werkstudenten / Dualen Studenten (m/w/d)

Deine Rolle in unserem Team:

- Unterstützung bei personaladministrativen und organisatorischen Aufgaben sowie beim Recruiting
- Pflege der Personalstammdaten
- Erstellung von Personalstatistiken
- Unterstützung bei aktuellen Personalprojekten
- Erstellung von personalrelevanten Dokumenten, wie z. B. Zeugnissen und Bescheinigungen
- Unterstützung bei der Beantragung von Visa und Aufenthaltstiteln

Dein Profil:

- Laufendes Studium im Bereich Personalmanagement/Betriebswirtschaftslehre oder in einem vergleichbaren Studiengang, alternativ eine Allgemeine Hochschulreife mit mindestens guten Leistungen mit dem Wunsch, ein Duales Studium zu absolvieren
- Interesse an Personalthemen und Freude am Umgang mit Menschen
- Ausgeprägte Einsatzbereitschaft und selbständige Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten (Excel, Outlook usw.)

Dich erwartet:

- Eine attraktive Lage in Frankfurt Bockenheim mit guter Verkehrsanbindung
- Ein internationales Umfeld sowie ein angenehmes und offenes Betriebsklima
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Spannende, verantwortungsvolle Aufgaben und teamübergreifende Tätigkeiten
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Ein vergünstigtes Deutschlandticket zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs
- Die Möglichkeit, ein JobRad zu erwerben (Fahrrad-Leasing)
- Sport- und Wellnessangebote über EGYM

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Angaben zum gewünschtem Eintrittstermin per E-Mail an

jobs-humanresources@procredit-group.com

Mehr Informationen über die ProCredit Gruppe auf:

www.procredit-holding.com

