



ProCredit. Wir sind eine internationale Gruppe von entwicklungsorientierten Banken für Kleinunternehmen sowie kleine und mittelgroße Unternehmen. Wir sind tätig in Südost- und Osteuropa, Südamerika und Deutschland. Unser übergeordnetes Ziel ist es, hohe entwicklungspolitische Wirksamkeit mit wirtschaftlichem Erfolg zu verbinden.

Für unser People & Culture Germany Team bei der ProCredit Holding in **Frankfurt am Main** suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

Specialist People & Culture Germany (m/w/d)

Die Position ist in Voll- oder Teilzeit (mind. 20 Stunden) zu besetzen.

Als HR Operations Team im Bereich People & Culture Germany sind wir die erste Anlaufstelle für alle personalbezogenen Angelegenheiten. Wir übernehmen abwechslungsreiche und spannende Aufgaben – von Onboarding und HR-Compliance-Themen bis hin zu Compensation & Benefits, Payroll sowie administrativen Prozessen. Dabei stehen wir unseren Kolleginnen und Kollegen in jeder Phase als verllässlicher und kompetenter Partner zur Seite.

Deine Rolle in unserem Team:

- Verantwortung für die monatliche Umsetzung der Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit einem externen Steuerbüro sowie erste Ansprechperson für interne Fragen rund um das Thema Payroll
- Unterstützung unseres Total-Compensation-Modells sowie dessen strategische Weiterentwicklung
- Mitwirkung an spannenden Projekten im Bereich Compensation & Benefits sowie eigenständige Umsetzung entsprechender Maßnahmen
- Erstellung von Auswertungen und Reports im Kontext der Gehaltsabrechnung
- Konzeption, Planung und Umsetzung interner Veranstaltungen sowie Koordination von Mitarbeitergeschenken
- Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft sowie bei administrativen Aufgaben

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbarer Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im HR-Bereich, idealerweise mit Fokus auf Payroll, Personaladministration oder Compensation & Benefits
- Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Selbstständigkeit und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Dich erwartet:

- Eine attraktive Lage in Frankfurt Bockenheim mit guter Verkehrsanbindung
- Ein internationales Umfeld sowie ein angenehmes und offenes Betriebsklima
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Spannende, verantwortungsvolle Aufgaben und teamübergreifende Tätigkeiten
- Ein vergünstigtes Deutschlandticket zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs
- Die Möglichkeit, ein JobRad zu erwerben (Fahrrad-Leasing)
- Sport- und Wellnessangebote über EGYM
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an bis zu 70 Tagen im Jahr

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Angaben zur Gehaltsvorstellung und dem gewünschtem Eintrittstermin per E-Mail an

jobs-humanresources@procredit-group.com

Mehr Informationen über die ProCredit Gruppe auf:

www.procredit-holding.com



ProCredit
H O L D I N G